



★ GOUDA ★  
★ 750 ★  
★ 1272 - 2022 ★

Geef  
Gouda  
door!

# Jaarstukken 2023

## 4.6 Bedrijfsvoering

### 4.6.1 Inleiding

Een goede bedrijfsvoering is essentieel in een robuuste organisatie om haar opgaves te realiseren. Een robuuste organisatie betekent dat het fundament stevig staat. Een organisatie met voldoende en vakkundige medewerkers waar ambtelijk vakmanschap centraal staat. Dit begint met een duidelijke stip aan de horizon: wat kenmerkt de organisatie, wat zijn daarin de belangrijkste waarden en welk gedrag hoort daarbij? Wat is de meest passende inrichting gezien de uitdagingen? Het aantrekken en behouden van medewerkers is een grote uitdaging en vraagt om een goede strategische personeelsplanning. Gemeente Gouda wil een aantrekkelijke werkgever zijn en een leerschool. Andere belangrijke speerpunten zijn het verbeteren van het informatiegestuurd werken en een goed werkende financiële functie. Tot slot is de gemeente Gouda een diverse en inclusieve organisatie en werkgever. Deze speerpunten worden hieronder verder toegelicht.

### 4.6.2 Wat waren de belangrijkste prioriteiten in 2023

#### 4.6.2.1 Verbetering financiële functie

##### Wat is bereikt?

- Verbetering van de kaderstelling van diverse bedrijfsvoeringsonderwerpen;
- Verbetering van de P&C-cyclus en P&C-producten, waardoor er beter overzicht en inzicht is met betrekking tot de financiën en er beter kan worden gestuurd op de effectiviteit van beleid;
- Verbetering van de informatievoorziening door middel van het ontwikkelen van aangepaste financiële rapportages en dashboards voor de monitoring van kosten van externe inhuur;
- Verbetering van het financiële kennisniveau in de organisatie, waardoor de organisatie beter in staat is om de financiële beheersing goed te organiseren en te sturen op de financiën;
- Besluitvorming omtrent de clusterteams voor het financieel beheer, waardoor gestart kan worden met de inrichting van deze teams die dichtbij de vakafdelingen worden georganiseerd en verantwoordelijk zijn voor de registratie van financiële mutaties (basis op orde);
- Robuuster maken van de organisatie door meer interne collega's aan ons te binden met financiële kennis en vaardigheden, van strategie tot uitvoering.

##### Wat is gedaan?

- De kaderstelling is verder aangescherpt door kaders vast te stellen of voor te bereiden voor:
  - de onderbouwing en vastlegging van prestatielevering, afstemming van deze kaders met de externe accountant en implementatie daarvan binnen de organisatie;
  - een aangepaste budgethouderregeling, waarin de mogelijkheid is opgenomen om verantwoordelijkheden lager in de organisatie te beleggen en sturing op budgetten dichtbij de inhoudelijk verantwoordelijke medewerkers wordt georganiseerd;
  - de aanpak van de rechtmatigheidsverantwoording.
- De P&C-cyclus en P&C-producten zijn verder verbeterd door:
  - in de kadernota 2024 per programma een aantal eigen indicatoren op te nemen ten behoeve van het meten van de effectiviteit van beleid;
  - in de bestuursrapportages procesverbeteringen in de gegevensverwerking door te voeren en de opmaak volledig in lijn te brengen met de andere P&C-documenten.
- De financiële informatievoorziening is verbeterd door:
  - Ontwikkeling van aangepaste financiële rapportages die rechtstreeks digitaal toegankelijk zijn voor budgethouders en budgetbeheerders;
  - Ontwikkeling van dashboards voor de monitoring van kosten van externe inhuur.
- De financiële administratie is verder ontwikkeld door:
  - het verbeteren van (het gebruik van het) financiële systeem Key2Financiën door implementatie van een aanvraagmodule, het geautomatiseerd inlezen van begrotingswijzigingen, het uitvoeren van reguliere updates en nieuwe versies en het inrichten van een testproces en een controleproces na updates;
  - doorontwikkeling van contractmanagement in het zaakstelsel, waardoor het inkoop- en aanbestedingsproces en het beheer van meerjarige contracten is verbeterd;
  - besluitvorming omtrent clusterteams voor het financieel beheer, waardoor gestart kan worden met de inrichting van deze teams die dichtbij de vakafdelingen worden georganiseerd en verantwoordelijk zijn voor de registratie van financiële mutaties.
- De kwaliteit van medewerkers in de financiële functie én de financiële kennis in de organisatie is verder verbeterd door inwerkprogramma's voor nieuwe medewerkers, opleiding en training van financiële en niet-financiële medewerkers en het samen werken aan interne verbeterprojecten.
- De organisatie is robuuster en toekomstbestendiger gemaakt door meer interne collega's aan ons te binden met financiële kennis en vaardigheden, van strategie tot uitvoering.